PLAN INTEGRITETA

JU OŠ „9.maj“ Pazarić, Sarajevo

Odgovorno lice: Adnan Fejzić, direktor ustanove

Menadžer integriteta: Lejla Fejzić, stručni saradnik, dipl. scr.

August,2025. godine

Sadržaj

Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavana integriteta 3

Analiza relevantne dokumentacije 4

REZIME DATIH PREPORUKA ..... Error! Bookmark not defined.

Popis analiziranih akata 6

Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta 9

Registar rizika 10

IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA 11

1. OPĆA OBLAST – Rizični proces 1 11

1.1. Rizik: Rizik 1 unutar rizičnog procesa 1 11

1.2. Rizik: Rizik 1 unutar rizičnog procesa 1 11

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA 12

Naziv rizika ..... Error! Bookmark not defined.

1. *Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje Plana integriteta*

Naziv institucije: JU OŠ „9.maj" Pazarić, sarajevo

Adresa: Ulica Bjelašnička broj 51, 71243 Pazarić

E-mail institucije: 9maj@bih.net.ba

Broj telefona institucije: 033 416 623/033 417 527

Ime i prezime rukovodioca institucije/ direktor škole : Adnan Fejzić, prof.

Članovi radne grupe za izradu Plana integriteta:

- Lejla Fejzić, menadžer integriteta
- Zinaida Smajlović
- Anela Osmanagić

Datum usvajanja Plana integriteta: 19.08.2025.godine

Osoba zadužena za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta:

Lejla Fejzić, stručna saradnica, dipl. scr.

Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta

1. *Izvještaj o stanju integriteta u JU OŠ „9. maj" Pazarić, Sarajevo*

Direktor škole Adnan Fejzić, a na osnovu Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo /Sl. novine KS; broj: 35/22; 44/22; 55/22;/ i Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo /Sl.novine KS, broj: 33/24/ donijeo je Odluku o izradi plana integriteta, broj: 04-1459/2025. godine od 14.8.2025. godine u kojoj su imenovani članovi Radne grupe zadužene za izradu prijedloga Plana integriteta, na 60 dana.

2. *Analiza relevantne dokumentacije*

Radna grupa za izradu plana integriteta JU OŠ „9.maj" Pazarić, Sarajevo , koja je imenovana aktom broj: 04-1459/2025. godine prikupila je i analizirala relevantnu dokumentaciju, uključujući relevantne zakonske i podzakonske propise, organizacionu strukturu institucije, propis o sistematizaciji radnih mjesta sa spiskom radnih mjesta, te identifikovala i analizirala ključne dokumente kojima se ukazuje na uočene nepravilnosti ili povrede radnih procesa.

3. *Revizorski izvještaj(i)*

Prije svega, radna grupa je izvršila analizu posljednjeg izvještaja o finansijskoj reviziji Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 01-02-07-11-2-3495/23 koji se odnosi na poslovnu 2023. godinu. Na osnovu rezimea preporuka iz revizorskog izvještaja identificirani su ključni rizični procesi i rizici koje obuhvataju ove procese, a koji mogu dovesti do nastanka korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta. U nastavku se nalazi sažetak preporuka revizije:

1. Za obavljanje poslova iz nadležnosti Ministarstva angažovati izvršioce u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo i Zakonom o namještenicima u organizacijama državne službe u FBiH.
2. Sve rashode i izdatke iz budžeta planirati u skaldu sa kontnim planom, a uz zahtjeve za preraspodjele dostavljati detaljna obrazloženja i odgovarajuću dokumentaciju u svrhu obrazlaganja razloga povećavanja odnosno smanjivanja stavki iz budžeta.
3. Tendersku dokumentaciju izrađivati u skaldau za zakonom o Javnim nabavkma, kako bi se omogućilo jednako učešće svih ponuđaća u procesu nabavke.

Preporuke koje se ne uvrštavaju u plan integriteta:

- Poštivanje Zakona o osnovnom odgoju i obrazavanju i Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo/ Službene novine Kantona Sarajevo, br. 24/22, 40/22, 7/24,39/24 i 17/25/ prilikom angažovanja radnika na određeno vrijeme, i poštivanje uslova i rokova kod zapošljavanja na određeno.
- Poštivanje rokova i procedura prilikom godišnjeg popisa imovine i usklađivanje sa knjigovodstvenim stanjem u skladu sa Zakonom.

4. *Provedeni inspekcijski nadzori*

JU OŠ „9.maj" Pazarić, Sarajevo je u periodu od 1.1.2023. godine do 31.12.2024. godine bio/la predmetom inspekcijskog nadzora, i to:

R. br.	Datum inspekcijskog nadzora	Vrsta inspekcije (inspekcija rada, sanitarna, komunalna...)	Redovna ili po zahtjevu	Izrečena mjera (DA/NE)	Predmet inspekcijskog nadzora i izrečena mjera
1.	1.11.2023.	Rada	Po zahtjevu	Ne	Prigovor na opis poslova radnice
2.	17.11.2023.	Rada	Po zahtjevu	Ne	Prigovor na okonosti isplate otpremnine prilikom ostvarivanja prava na penziju
3.	1.7.2024	Rada	Po zahtjevu	Ne	Isplata toplog obroka radnici
4.	12.3.2024.	Rada	Po zahtjevu	Ne	Prigovor na opis poslova radnice
5.	20.02.2024	Sanitarna	Po zahtjevu	Ne	Prigovor na opis poslova radnice
6.	10.12.2024.	Sanitarna	Redovna	Ne	

5. *Disciplinski postupci*

Radna grupa je u procesu izrade plana integriteta razmotrila dosadašnje provedene disciplinske postupke/utvrđene povrede radne discipline unutar JU OŠ 9.maj" Pazarić, Sarajevo. U periodu 2023.-2024. godine u JU OŠ „9. maj", Pazarić, Sarajevo je provedeno 0 disciplinskih postupaka, od kojih je 0 rezultirao disciplinskim odlukama.

Pregledom izvoda iz disciplinskih postupaka identificirani su rizični procesi/rizici u okviru kojih je došlo do narušavanja integriteta: [navesti sve identifikovane radne procese na osnovu disciplinskih postupaka]. – nisu identifikovani.

6. *Interne prijave korupcije*

Radna grupa je u procesu izrade plana integriteta razmotrila informacije o internim prijavama korupcije posredstvom ovlaštene osobe za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije unutar JU OŠ „6.mart" Hadžići. U periodu 2023.-2024. godine ovlaštena osoba za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije u JU OŠ „9.maj" Pazarić, sarajevo nije zaprimila niti jednu prijavu.

Pregledom informacija koje je pripremila ovlaštena osoba za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije identificirani su rizični procesi/rizici u okviru kojih se javila sumnja na korupciju: [navesti sve identifikovane radne procese na osnovu disciplinskih postupaka]. – nije ih bilo.

7. *Popis analiziranih akata*

U cilju sačinjavanja detaljne procjene podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, radna grupa je analizirala i sačinila popis svih zakonskih, podzakonskih i provedbenih propisa, te internih akata (statut, pravilnici i dr.), koji regulišu djelatnost i nadležnosti institucije, a koji su sadržani u nastavku:

1. Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo /Službeni glasnik BiH, br.18/03/
2. Zakon o radu /Službene novine FbiH, br. 26/16, 89/18, 44/22, 39/24/
3. Kolektivni ugovor za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo/ Službene novine Kantona Sarajevo, br. 24/22, 40/22, 7/24,39/24 i 17/25/
4. Zakon o javnim nabavkama /Službeni glasnik BiH, br. 13/14, 59/22 i 50/24/
5. Pravilnik o uspostavljanju i radu Komisije za javne nabavke/Službeni glasnik BiH, broj: 103/14, i 49/23/
6. Upustva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda /Službeni glasnik BiH, broj 90/14 i 49/23/
7. Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čije je osnivač KS /Službene novine KS br. 27/19/
8. Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo /Službene novine Kantona Sarajevo broj:35/22/
9. Pravilnik za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području kantona Sarajevo / Službene novine Kantona Sarajevo br. 8/25/
10. Pravilnik o praćenju, vrednovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika/ Službene novine Kantona Sarajevo 19/24/
11. Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo / Službene novine KS broj 24/18, 13/20/
12. Pravilnik o izboru, imenovanju i razrješenju direktora osnovnih škola Kantona Sarajevo /Službene novine Ksbroj 2/18/
13. Pravilnik o izboru, razrješenju i nadležnostima i načinu rada školskog odbora osnovne škole, srednje škole, srednjoškolskog i školskog centra na području Kantona Sarajevo /Službene novine KS broj 46/24, 3/25/
14. Pravilnik o izricanju odgojno – disciplinskih mjera u osnovnim i srednjim školama /Službene novine kantona Sarajevo broj 33/24, 51/24 i 15/25/

15. Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i/ili drugim faktorima koji mogu ugroziti najbolji interes učenika i zaštiti učenika/ Službene novine Kantona asarajevo broj 33/24 i 3/25/
16. Pravilnik o provođenju mjera odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana učenika /Službene novine KS broj 33/24)
17. Pravilnik o izricanju odgojno – disciplinskih mjera u osnovnim i srednjim školama / Službene novine KS broj: 33/24/
18. Pravilnik o inkluzivnom obrazovanju
19. Pravila JU OŠ „9. maj" Pazarić, Sarajevo, broj: 514/15 od 18.06.2015. godine
    15.04.2025. https://os9majpa.edu.ba/wp-content/uploads/2025/04/ravila_skole_2025.pdf
20. Pravilnik o radu JU OŠ „9. maj" Pazarić, Sarajevo, broj: 1164/22, od 28.11.2022. godine
- 26.08.2024. godine https://os9majpa.edu.ba/wp-content/uploads/2024/08/Pravilnik-o-radu-skole.pdf
- 15.04.2025. godine https://os9majpa.edu.ba/wp-content/uploads/2025/04/pravilnik_o_radu.pdf
- 18.11.2024. godine https://os9majpa.edu.ba/wp-content/uploads/2024/11/Pravilnik-o-izmjenama-i-dopunama-Pravilnika-o-radu-novembar24.pdf

21. Pravila o kućnom redu JU OŠ „9. maj" Pazarić, Sarajevo, broj: 20-34-1/08 od 23.12.2008. godine
    10.03.2025. godine PRAVILNIK O KUĆNOM REDU https://os9majpa.edu.ba/wp-content/uploads/2025/03/pravilnik_kucni_red.pdf
22. Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova JU OŠ „9. maj" Pazarić, Sarajevo, broj: 117/20 od 30.01.2020. godine
    /
23. Interni Pravilnik o postupku direktnog sporazuma, broj: 815/14 od 17.12.2014. godine
    /
24. Pravilnik o kriterijima za sticanje i raspodjelu vlastitih prihoda JU OŠ „9. maj" Pazarić, Sarajevo, broj: 1094/17 od 15.12.2017. godine
    06.11.2023. godine Pravilnik o vlastitim javnim prihodima https://os9majpa.edu.ba/wp-content/uploads/2024/01/Pravilnik-o-vlastitim-javnim-prihodima-JU-OS-9.maj-Pazaric.pdf
25. Pravilnik o zaštiti od požara, broj: 127/17 od 31.01.2017. godine
    /
26. Pravilnik (interni akt) o zaštiti na radu, broj: 1-24-1/22 od 29.09.2022. godine
    /
27. Poslovnik o radu Školskog odbora, broj: 178/22 od 17.02.2022. godine

/

28. Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju, broj: 1024/22 od 11.10.2022. godine

/

8. *Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta*

U procesu izrade plana integriteta radna grupa je na osnovu izrvršenog uvida u prethodno navedenu relevantnu i raspoloživu dokumentaciju kojim su ukazuje na nepravilnosti i koruptivne rizike, identifikovala rizične procese i poslove koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, kao i rizična radna mjesta unutar istih procesa i poslova.

Takozvana rizična radna mjesta koja su podložna korupciji i narušavanju integriteta su ona radna mjesta čiji nosioci učestvuju u provođenju utvrđenih rizičnih procesa, a samim time su zaduženi za provođenje preventivnih mjera za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta.

U skladu s navedenim, na osnovu identifikovanih rizičnih procesa i radnih mjesta zaduženih za provođenje preventivnih mjera za unapređenje integriteta, određena je lista rizičnih radnih mjesta sa opisom rizičnih poslova:

R.br.	Naziv rizičnog radnog mjesta	Opis poslova rizičnog radnog mjesta
1.	Direktor škole	Organ rukovođenja ; zastupa i predstavlja školu; priprema nacrt godišnjeg programa rada škole nakon čijeg je donošenja odgovoran za njegovo provođenje; predlaže finansijski plan škole, vrši izbor i postavljanje zaposlenika i s njima zaključuje ugovor o radu, donosi rješenja o prestanku ugovora o radu; utvrđuje raspored nastavnika i drugih zaposlenika škole na određene poslove; utvrđuje raspored radnog vremena nastavnika i stručnih saradnika; ... vrši i druge poslove utvrđene relevantnim propisima i pravilima osnovne Škole.
2.	Pomoćnik direktora	Organ rukovođenja
3.	Sekretar škole	Podrška osnovnoj djelatnosti – obavlja poslove od značaj za unutrašnju organizaciju rada škole, koordinira saradnju direktora sa radnicima i vanjskim saradnicima.
4.	Samostalni referent za plan i analizu	Podrška osnovnoj djelatnosti ;
5.	Stručna služba škole – pedagog, psiholog i socijalni radnik	Podrška nastavnom procesu i ostvarivanju obrazovnih ciljeva škole – saradnja sa nastavnicima, rad sa učenicima, saradnja sa roditeljima i vanjskim saradnicima.

9. *Registar rizika*

OPŠTA OBLAST			
R. br.	**Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih**	**Intenzitet rizika (VISOK, UMJEREN, NIZAK))**	**Preporuka broj / izvještaj / drugi izvor**
I.	RIZIČNI PROCES: ***Upravljanje finansijama***		
1.1.	Naziv rizika: Planiranje i realizacija budžeta	UMJEREN	Analiza posljednjeg izvještaja o finansijskoj reviziji Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajev, broj: 01-02-07-11-2-3495-7/23 koji se odnosi na poslovnu 2023. godinu. Na osnovu rezimea preporuka iz revizorskog izvještaja identifikovani su ključni rizični procesi i rizici koje obahvataju ove procese, a koji mogu dovesti do nastanka korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta.
II	RIZIČNI PROCES: ***Upravljanje institucijom***		
2.1.	Naziv rizika: Interna organizacija poslova	VISOK	Predmet inspekcijskog nadzora
III	RIZIČNI PROCES: ***Provedba plana integriteta***		
3.1.	Naziv rizika: Nedostatak kadra i stručne osposobljenosti za izradu, provedbu i primjenu PI.	UMJEREN	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo Zakon o radu Ostali redovni poslovi

SPECIFIČNA OBLAST			
R.br.	**Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih**	**Intenzitet rizika (VISOK, UMJEREN, NIZAK))**	**Preporuka broj / izvještaj / drugi izvor**
I.	RIZIČNI PROCES: Prevencija nepoželjnih oblika ponašanja		
1.1.	Naziv rizika: Vršnjačko nasilje	UMJEREN	Anonmni mehanizmi prijava

II	RIZIČNI PROCES: Komunikacija u obrazovnom okruženju		
2.1.	Naziv rizika: Komunikacija između roditelja i stručne službe škole	UMJEREN	Procjena komisije

IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA

1. OPĆA OBLAST – Rizični proces 1 Upravljanje finansijama

1.1. Rizik: Rizik 1 : Planiranje i realizacija budžeta

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nepredviđeni troškovi	Zakon o budžetima u FBiH Zakon o računovodstvu Zakon o Trezoru u FBiH Budžet Kantona Sarajevo Zakon o izvršenju	Kontrolisan rizik	1	2	SREDNJI

2. OPĆA OBLAST – Rizični proces 2 Upravljanje institucijom

1.2. Rizik: Rizik 2 **Interna preraspodjela poslova u instituciji**

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)[1]	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)[2]	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK[3])

[1] U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (33/24)
[2] ibid
[3] ibid

1.	Nedovoljne kompetencije	Zakon o radu	Djelimično kontrolisan rizik	2	3	VISOK
2.	Preuzimanje odgovornosti za poslove bez dovoljno kvalifikacija ili iskustva					

3. OPĆA OBLAST – RIZIČNI PROCES 3 – **Provedba Plana integriteta**

1.3.. Rizik 3: Nedostatak kadra i stručne osposobljenosti za izradu, provedbu i primjenu Plana integriteta

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)[4]	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)[5]	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK[6])
1.	Nedostatak stručnog znanja i vještina	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo Zakon o radu FBiH	Djelimično kontrolisann	2	3	SREDNJI
2.	Nedovoljna obuka i edukacija zaposlenih					

SPECIFIČNA OBLAST – Rizični proces 1 (Odgojni proces)

1.1. Rizik: Rizik 1 Prevencija nepoželjnih oblika ponašanja

Br	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)[7]	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)[8]	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Vršnjačko nasilje	**Zakon** o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS **Pravilnik** o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i/ili drugim faktorima koji mogu ugroziti najbolji interes učenika i zaštiti učenika **Pravilnik** o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana učenika	Djelimično kontrolisan	2	3	SREDNJI

[4] U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (33/24)
[5] ibid
[6] ibid
[7] U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (33/24)
[8] ibid

		Pravilnik o inkluzivnom obrazovanju **Program** (sekundarne) prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika u osnovnim školama Kantona Sarajevo				

SPECIFIČNA OBLAST – Rizični proces 2 (Komunikacija u obrazovnom okruženju)

1.2. Rizik 2: Komunikacija između roditelja i stručne službe škole

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)[9]	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)[10]	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
2.	Subjektivnost roditelja u procjeni školskih situacija	**Zakon** o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS **Pravilnik** o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i/ili drugim faktorima koji mogu ugroziti najbolji interes učenika i zaštiti učenika **Pravilnik** o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana učenika **Pravilnik** o inkluzivnom obrazovanju **Program** (sekundarne) prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika u osnovnim školama Kantona Sarajevo	Djelimično kontrolisann	2	3	VISOK

[9] U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (33/24)
[10] Ibid

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Upravljanje rizicima u općoj oblasti djelovanja institucije						
Planiranje i realizacija budžeta	1.Nepredviđeni troškovi	1.Dostavljanje zahtjeva prema ministarstvima	U	Referent za plan i analizu Sekretatr Direktor škole Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.Zahtjev za saglasnost za preraspodjelu budžetskih sredstava prema resornom ministarstvu broj: od: 1.1. Zahtjev za saglasnost za preraspodjelu budžetskih sredstava prema r ministarstvu finansija KSbroj: od:
Interna organizacija poslova	1.Nedovoljne kompetencije	Iskazivanje potreba za upošljavanjem dodatnog kadra	V	Sekretar škole Direktor 12 mjeseci	Plata uposlenika	Iskazane potrebe prema resornom ministrastvu broj: od:
	1.1.Preuzimanje odgovornosti za poslove bez dovoljno kvalifikacija ili iskustva	Prevencija grešaka	V	Sekretar škole Direktor Kontinuirano	Troškovi edukacije	Broj odgovarajućih obuka za podršku i edukaciju zaposlenicima

	1.2. Potencijalne pravne posljedice za instituciju	Dokumentacija i evidencija	V	Sekretar škole Direktor Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Provedeni inspekcijski nadzori u instituciji
Nedostatak kadra i stručne osposobljenosti za izradu, provedbu i primjenu PI.	1.Nedostatak stručnog znanja i vještina	1. 1.Komunikacija i saradnja sa Uredom za borbu protiv korupcije.	U	Direktor škole Menadžer plana integriteta Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.1. Broj provedenih edukacija za osnaživanje menadžera plana integriteta i članova radne grupe
	2.Nedovoljna obuka i edukacija zaposlenih	2.1.Putem oglasne ploče, sjednica NV uposlenici se upoznaju sa aktivnostima vezanim za plan integriteta.	U	Menadžer plana integriteta 30.9.2025. godine	Nema dodatnih troškova	2.1.Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća.
Naziv rizika	**Faktor (izvor) rizika**	**Opis mjere**	**Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)**	**Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere**	**Procjena eventualnih troškova**	**Indikatori**
Upravljanje rizicima u općoj oblasti djelovanja institucije						
Prevencija nepoželjnih oblika ponašanja	1. Nasilje među vršnjacima	1.1. Sekundarna prevencija	U	Stručna služba škole Direktor škole 31.12. 2025. godine	Materijal za realizaciju edukativnih, sportskih i zabavnih radionica za učenike.	1.1.Izvještaj o programu sekundarne prevencije broj: od: 1.2. Zahtjev za dodjelu radnog materijala broj: od:
		1.2.Saradnja sa roditeljima/strateljima učenika	U	Stručna služba škole Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Broj realizovanih sastanaka sa roditeljima

	1.2. Potencijalne pravne posljedice za instituciju	Dokumentacija i evidencija	V	Sekretar škole Direktor Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Provedeni inspekcijski nadzori u instituciji
Nedostatak kadra i stručne osposobljenosti za izradu, provedbu i primjenu PI.	1.Nedostatak stručnog znanja i vještina	1. 1.Komunikacija i saradnja sa Uredom za borbu protiv korupcije.	U	Direktor škole Menadžer plana integriteta Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.1. Broj provedenih edukacija za osnaživanje menadžera plana integriteta i članova radne grupe
	2.Nedovoljna obuka i edukacija zaposlenih	2.1.Putem oglasne ploče, sjednica NV uposlenici se upoznaju sa aktivnostima vezanim za plan integriteta.	U	Menadžer plana integriteta 30.9.2025. godine	Nema dodatnih troškova	2.1.Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća.
Naziv rizika	**Faktor (izvor) rizika**	**Opis mjere**	**Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)**	**Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere**	**Procjena eventualnih troškova**	**Indikatori**
Upravljanje rizicima u općoj oblasti djelovanja institucije						
Prevencija nepoželjnih oblika ponašanja	1. Nasilje među vršnjacima	1.1. Sekundarna prevencija	U	Stručna služba škole Direktor škole 31.12. 2025. godine	Materijal za realizaciju edukativnih, sportskih i zabavnih radionica za učenike.	1.1.Izvještaj o programu sekundarne prevencije broj: od: 1.2. Zahtjev za dodjelu radnog materijala broj: od:
		1.2.Saradnja sa roditeljima/strateljima učenika	U	Stručna služba škole Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Broj realizovanih sastanaka sa roditeljima

Komunikacija između roditelja i stručne službe škole	2.Subjektivnost roditelja u procejeni školskih situacija	2. Stručna služba škole postupa u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima	V	Stručna služba škole Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.Dokumentacija i evidencija stručne službe škole.
	2.1. Neobjektivnost kod postupanja	2.1. Stručna služba škole uključuje sve roditelje u rad – žrtva/nasilnik	V	Stručna služba škole Kontinuirano		2.1.Saglasnost za otvaranje IPP ili IPB broj: od:

Broj:01-3-1472/25

Sarajevo, 19.8.2025. godine.

Potpis ovlaštenog lica institucije

[redacted]

Komunikacija između roditelja i stručne službe škole	2.Subjektivnost roditelja u procejeni školskih situacija	2. Stručna služba škole postupa u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima	V	Stručna služba škole Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.Dokumentacija i evidencija stručne službe škole.
	2.1. Neobjektivnost kod postupanja	2.1. Stručna služba škole uključuje sve roditelje u rad – žrtva/nasilnik	V	Stručna služba škole Kontinuirano		2.1.Saglasnost za otvaranje IPP ili IPB broj: od:

Broj:01-3-1472/25

Sarajevo, 19.8.2025. godine.

Potpis ovlaštenog lica institucije

[redacted]