

# **P R A V I L N I K O Z A Š T I T I O D P O Ž A R A**

## **I – OPŠTE ODREDBE**

### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija i funkcioniranje zaštite od požara i obezbjeđenja objekta, planiranje i provođenje mjera zaštite od požara, organizacija i funkcioniranje obezbjeđenja objekta i gašenje požara, stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih lica i druga pitanja od značaja za organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara JU OŠ “9.maj“ Pazarić, Sarajevo (u daljem tekstu: Škola).

### **Član 2.**

Sprovođenje mjera zaštite od požara su pravo i obaveza svih radnika u školi. Škola, radnici i učenici učestvuju u sprovođenju i unapređenju mjera zaštite od požara u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu FBiH, Planom zaštite od požara i ovim Pravilnikom.

### **Član 3.**

Zaštita od požara organizuje se i sprovodi u svim prostorijama i dijelovima škole.

## **II - MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Član 4.**

Mjere zaštite od požara u smislu ovog Pravilnika su:

- da se omogući nesmetano ulaženje i izlaženje iz svih prostorija i dijelova škole,
- da raspored kancelarijskog namještaja, uređaja i drugog materijala ne ometa kretanje zaposlenika i drugih lica,
- da se obezbijedi oprema za gašenje požara,
- da se odredi način spašavanja ljudi i materijalnih dobara iz svih prostorija i dijelova škole.

Spisi i drugi materijali čuvaju se u odgovarajućim ormarima, plakarima, kasama, stolovima i drugim odgovarajućim sredstvima.

### **Član 5.**

U cilju obezbjeđenja i zaštite od požara u prostorijama škole vrše se sljedeće radnje:

- periodični pregledi ispravnosti električnih uređaja i postrojenja, te zamjena dotrajalih i neispravnih dijelova i opreme kao i njihova blagovremena popravka u slučaju oštećenja,
- kontrola ispravnosti vatrogasnih aparata i uređaja, sprava i opreme,
- kontrola prometa i uskladištenje papira i drugih lako zapaljivih materijala,
- kontrola održavanja čistoće u prostorijama škole i redovno uklanjanje otpadaka, prašine i ambalaže,
- upoznavanje svih radnika sa opasnostima od požara vezanim za poslove i radne zadatke koje obavljaju, kao i sa mjerama i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom

priručnih aparata za gašenje požara i sa materijalnim i drugim odgovornostima usljed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

#### **Član 6.**

Zabranjeno je:

- upotrebljavati električne grijalice u prostorijama škole, izuzev kada je to nužno zbog hladnoće i kada radnici borave u prostoriji. U svim slučajevima izlaska iz prostorije, radnik je obavezan isključiti grijalicu,
- upotrebljavanje – korištenje neispravne i nepravilno izvedene elektro-instalacije,
- priključivanje električnih aparata, uređaja, grijnih tijela i sl. bez prisustva ovlaštenog lica za instaliranje određene mašine ili drugog uređaja,
- držanje otpadnog materijala izvan mjesta koja su za to određena,
- nenamjenska upotreba vatrogasne opreme, aparata i uređaja za gašenje požara.

#### **Član 7.**

U kuhinji škole moraju se provoditi posebne mjere zaštite od požara kao što su održavanje ispravnosti i čistoće na električnim i drugim aparatima.

### **III - ORGANIZOVANJE ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Član 8.**

O neposrednom sprovođenju mjera zaštite od požara staraju se odgovorni radnici koji po sistematizaciji radnih mjesta moraju imati položen ispit protivpožarne zaštite.

#### **Član 9.**

Odgovorni radnici za neposredno sprovođenje mjera zaštite od požara dužni su:

- da organizuju poslove zaštite od požara, da vode računa o blagovremenom izvršavanju mjera zaštite od požara i kontrolišu sprovođenje zaštitnih mjera,
- da provedu ispitivanje uzroka i utvrđivanje štete nastale požarom i o tome sačine zapisnik, odnosno izvještaj,
- da odmah telefonski prijave izbijanje požara u školi vatrogasnoj službi, Službi civilne zaštite, direktoru i sekretaru škole,
- da obavještavaju direktora i sekretara škole o nalazima inspekcijskih organa i da im predlaže mjere za otklanjanje nedostataka i unapređenje zaštite od požara.

### **IV - OPREMA I SREDSTVA ZA GAŠENJE POŽARA**

#### **Član 10.**

Tehničkoj službi škole obezbjeđuje se nabavka lične i zajedničke vatrogasne opreme, oprema i sprave za spasavanje i pružanje prve medicinske pomoći.

#### **Član 11.**

U svrhu gašenja požara radnicima škole stoje na raspolaganju ručni aparati.

#### **Član 12.**

Posebne mjere zaštite od požara provode se u prostorijama kotlovnice, biblioteke, administrativno-finansijskoj službi, na kompjutersko-informatičkoj opremi i na elektroinstalacijama u školi.

#### **Član 13.**

Raspored opreme i uređaja za zaštitu od požara utvrđuje se kako slijedi:

- aparati za gašenje požara raspoređju se na pristupačna mjesta, tako da na svakom spratu zgrade postoje po dva aparata za gašenje. Svako nepotrebno korištenje aparata za gašenje požara od strane uposlenih ili učenika, smatrat će se najtežom povredom Pravila o kućnom redu škole i Pravila škole.

#### **Član 14.**

Sadržaj ručnih aparata i drugih uređaja za gašenje požara određuje se prema opasnostima poslova i radnih zadataka koji se obavljaju i veličine prostorije.

#### **Član 15.**

Prilikom korišćenja vatrogasnih aparata potrebno je pridržavati se slijedećih pravila:

- vatrogasni aparati moraju biti postavljeni na pristupačnim mjestima,
- vršiti redovne preglede i punjenje aparata svakih 6 (šest) mjeseci putem stručnih zaposlenika ovlaštenih servisa,
- svaki aparat mora imati kontrolnu karticu sa podacima o punjenju i kontroli sa datumom i potpisom kontrolora,
- svi vatrogasni aparati moraju biti obojeni crvenom bojom.

#### **Član 16.**

Ručne aparate treba upotrebljavati odmah po izbijanju požara.

### **V- POSTUPAK U SLUČAJU POŽARA**

#### **Član 17.**

Radnik koji prvi primijeti požar dužan je da ga odmah ugasi, ako ne postoji opasnost po njegov život.

U slučaju da radnik ne može sam ugaziti požar dužan je o izbijanju požara obavijestiti odgovornog radnika za protivpožarnu zaštitu u školi, kao i sve ostale radnike u najbližim prostorijama kako bi se stupilo u akciju gašenja požara.

#### **Član 18.**

Odgovorni radnik odmah po saznanju da je izbio požar, preduzima akciju gašenja požara sa raspoloživim sredstvima i ljudstvom, zatim obavještava vatrogasnu brigadu i civilnu zaštitu, preduzima mjere na suzbijanju požara, obavještava hitnu pomoć ako ima povrijeđenih, vrši evakuaciju ljudstva i materijalnih sredstava.

### **Član 19.**

Odgovorni radnik rukovodi akcijom gašenja požara i evakuacijom ljudstva do dolaska profesionalne vatrogasne brigade. U slučaju dolaska profesionalne jedinice rukovođenje i akciju gašenja preuzima po činu najstariji vatrogasni oficir.

### **Član 20.**

Odgovorni radnik je dužan da pri akciji gašenja požara stavi na raspolaganje svu opremu i sredstva za gašenje požara i spašavanje.

### **Član 21.**

Nakon požara odgovorno lice u školi osiguraće dežurstvo vatrogasaca na mjestu požara u trajanju od nekoliko sati, a ako je požar ugašen noću dežurstvo mora biti obezbijeđeno sve do dolaska radnika na posao.

### **Član 22.**

Odgovorni radnik mora nastojati da se sačuvaju tragovi izvora i uzroka požara i omogućiti nadležnoj komisiji općine Hadžići da utvrdi uzrok požara, visinu materijalne štete i drugo.

## **VI - PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIKA U VEZI SA ZAŠTITOM OD POŽARA**

### **Član 23.**

Pored obaveza utvrđenih u članu 2. ovog Pravilnika svi radnici škole su obavezni da sprovedu i unapređuju mjere zaštite od požara, a naročito:

- da se pridržavaju svih mjera zaštite od požara koje su određene važećim zakonskim propisima i ovim pravilnikom, drugim opštim aktima, kao i odlukama, zaključcima, naredbama, rješenjima, uputstvima, upozorenjima i drugim aktima organa, odgovornih i rukovodnih radnika,
- da se prije raspoređivanja na poslove i radne zadatke upoznaju sa propisima i mjerama zaštite od požara, sa izvorima i opasnostima od požara, i rasporedom aparata za gašenje požara, o čemu je dužan da ih upozna odgovorni radnik,
- da u toku rada stalno upotpunjavaju svoje znanje iz oblasti zaštite od požara i prisustvuju svim vidovima obuke radnika iz ove oblasti,
- da opremu za zaštitu od požara strogo namjenski upotrebljavaju i sa njom pažljivo rukuju, održavaju je u ispravnom stanju i vode brigu da se nalazi na mjestima koja su za to određena,
- da obavijeste odgovornog radnika o svim uočenim kvarovima, nedostacima i opasnostima koje bi mogle biti uzročnici požara,
- da po završetku radnog vremena pregledaju i isključe sve moguće izvore koji bi mogli biti uzročnici požara,
- da učestvuju u spašavanju ljudi, materijalnih dobara ugroženim požarom i pružaju prvu pomoć ugroženim licima,
- da obavljaju i ostale poslove koje im neposredni rukovodilac stavi u zadatak, a koji se odnose na zaštitu od požara.

## **VII - DIREKTOR ŠKOLE**

### **Član 24.**

Direktor škole, u okviru svojih nadležnosti, vrši slijedeće poslove:

1. Razmatra stanje protivpožarne zaštite i donosi Program obuke, zaključke, odluke i dr. za otklanjanje opasnosti od izbijanja požara i preduzimanja protivpožarnih mjera,
2. Razmatra stanje organizovanosti, tehničke opremljenosti, stručnosti kadrova i osposobljenosti radnika u školi za brzo i efikasno gašenje požara i spašavanje ugroženih ljudi i imovine i preduzima odgovarajuće mjere za unapređenje zaštite od požara i drugih elementarnih nepogoda,
3. Donosi odluku o visini finansijskih sredstava za organizaciju i tehničku opremu za zaštitu od požara,
4. Obavlja i druge poslove koji se ukažu kao neophodni, u skladu sa Pravilnikom.

## **VIII - OBRAZOVANJE ZAPOSLENIKA IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Član 25.**

U školi se organizuje obuka i provjera znanja radnika u rukovanju aparatima za gašenje požara, najmanje jedanput u dvije godine godišnje.

### **Član 26.**

Za obuku radnika i provjeru znanja iz oblasti zaštite od požara organizuje se stručno lice iz ovlaštene institucije za zaštitu od požara.

## **IX - FINANSIRANJE ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Član 27.**

Sredstva za organizovanje i sprovođenje zaštite od požara obezbjeđuju se u školi.

Sredstva za potrebe zaštite od požara mogu se koristiti:

- za nabavku lične i zajedničke opreme i sredstava za potrebe gašenja požara,
- za školovanje i stručno usavršavanje radnika koji obavljaju poslove iz djelokruga zaštite od požara,
- za unapređenje protivpožarne zaštite,
- za nabavku uređaja, alata i druge opreme za početno gašenje požara.

## **X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 28.**

Pored neposredno odgovornih radnika za zaštitu od požara, za sprovođenje mjera zaštite od požara utvrđene ovim Pravilnikom, a naročito u prostorijama gdje rade, odgovorni su i drugi radnici škole.

Nesprovođenje i nepridržavanje propisanih protivpožarnih mjera i mjera obezbjeđenja smatra se povredom obaveze iz radnog odnosa.

Odgovornost iz prethodnog stava ovog člana ne isključuje krivičnu i materijalnu odgovornost.

### **Član 30.**

Opšti nadzor i kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara i mjera obezbjeđenja vrše radnici zaduženi za poslove zaštite od požara u saglasnosti sa direktorom škole.

### **Član 31.**

Odredbe o pravima i dužnostima radnika u školi u sprovođenju mjera zaštite od požara i drugih elementarnih nepogoda odnose se i na radnike koji nisu u radnom odnosu u školi, kao što su osobe koje obavljaju poslove po ugovoru o djelu a radove izvode na objektima škole i drugi.

### **Član 32.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA**

---

/Mehmedalija Salihović, prof./

Broj: 127 /17  
Pazarić, 31.01.2017. godine