

Na osnovu člana 118. Zakona o radu (»Službene novine Federacije BiH« br.26/16 i 89/18), člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (»Službene novine Kantona Sarajevo« br. 23/17, 33/17 i 30/19), člana 179. Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo (»Službene novine Kantona Sarajevo« br. 4/18), a u skladu sa Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme i nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu (»Službene novine Kantona Sarajevo« broj 30/18) i članom 100. Pravila JU OŠ »9. maj« Pazarić, Sarajevo, uz prethodnu konsultaciju i saglasnost Sindikalne podružnice škole, Školski odbor JU OŠ »9. maj« Pazarić, Sarajevo je na XVI sjednici održanoj dana, 30.12.2019. godine, jednoglasno d o n i o

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Član 1.

U odjeljku C Nastavnici razredne i predmetne nastave, tačka **7.20.** se mijenja i glasi:

7.20. ASISTENT U ODJELJENJU/GRUPI

Opis poslova:

Asistira u nastavi nastavniku u redovnom odjeljenju/grupi, ako se u odjeljenju/grupi i drugim oblicima organizovanog produženog/cjelodnevnog boravka ili drugog rada predviđenog standardima nalaze učenici s poteškoćama u razvoju sa kojima se realizuje individualni prilagođeni program, kao i poslovi u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.

Uvjeti za vršenje poslova:

- VSS – nastavničkog smjera, studenti završne godine nastavničkih fakulteta, pedagozi, psiholozi i socijalni radnici

Status izvršioca: asistent u odjeljenju/grupi

Naziv radnog mjesta: asistent u odjeljenju/grupi.

Izbor: Preraspodjelom obaveza nastavnika u okviru 40-satne radne sedmice, a ako na ovaj način nije moguće obezbjediti potreban kadar onda u skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom.

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi)

Član 2.

U odjeljku E Pomoćno-tehničko osoblje, iza tačke 14. dodaje se tačka **15.** i glasi

12. LOŽAČ

Opis poslova:

Opis poslova:

- a) svakodnevni obilazak školske zgrade radi uočavanja nedostataka i kvarova i saradnja sa radnicima škole na održavanju čistoće,
- b) kontrolisanje i održavanje radijatora, kotlova (redovno čišćenje),

- c) održavanje reda i čistoće u kotlovnici,
- d) staranje o pokretanju kotlova u rad i održavanju toplote u školi,
- e) na kraju radnog vremena obavezno čišćenje peći za loženje peleta i odlaganje otpada na adekvatan način,
- f) u periodu raspusta i vangrijne sezone obavlja se rad na održavanju grijnog sistema, instalacija u objektu i na održavanju objekta posebno sa aspekta instalacija za grijanje, kao i obavljanje određenih poslova na održavanju objekta i imovine u saradnji sa domarom/ložačem,
- e) informisanje direktora ili sekretara o potrebi nabavke energenata za zagrijavanje objekta škole
- f) vođenje dnevne i mjesečne evidencije o utrošku energenata za zagrijavanje objekta škole
- e) obavljanje i drugih poslova po nalogu direktora i sekretara škole,
- f) kontinuirano pohađanje dodatnih radno-profesionalnih usavršavanja vezanih za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planove evakuacije objekta i opće-sigurnosne aspekte.

Uslovi za vršenje poslova	SSS– III ili IV stepen stručne spreme; specijalista za odgovarajuću vrstu kotlovnice. Položen ispit iz protivpožarne zaštite i ispit za rukovaoca kotlovnog postrojenja centralnog grijanja.
Status izvršioca	pomoćni radnik
Pozicija radnog mjesta:	Ložać
Izbor	Na osnovu javnog konkursa/oglasa ili unutrašnjom preraspodjelom direktora škole ili preuzimanjem iz druge škole sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor radnika.
Broj izvršilaca	1 (jedan)

Član 3.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Broj: 1289/19

Pazarić, 30.12.2019. godine

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Mehmedalija Salihović, prof.